

Et si je passais un...

## Bac pro Gestion Administration -GA-

Ce diplôme est fait pour moi si je suis intéressé par et/ou doué pour...

- Le travail de bureau. • La rigueur et l'organisation, le respect des règles.
- La communication rédactionnelle et relationnelle. • L'autonomie, la prise de responsabilité.
- La diversité et l'évolutivité des tâches. • Le travail en équipe, l'accueil
- L'usage des technologies de communication. • L'analyse, la synthèse.
- Les langues étrangères.

Ce diplôme est le bon diplôme si je veux travailler comme...

- Gestionnaire administratif. • Gestionnaire commercial.
- Gestionnaire du personnel. • Assistant(e) administratif-ve.
- Employé(e) administratif-ve. • Secrétaire administratif-ve.
- Technicien(ne) des services administratifs. • Adjoint(e) administratif-ve
- Agent de gestion administrative. • Assistant(e) de gestion... • Accès aux concours administratifs

Encadré par une hiérarchie plus ou moins élaborée selon la taille de la structure qui m'emploie, je prends en charge des activités de gestion administrative qui exigent un vrai professionnalisme relationnel au sein d'un large réseau : mon ou mes responsables, mes collègues, les fournisseurs, clients et usagers, sous-traitants, administrations, banques, partenaires... Au près de tous, je suis porteur de l'image et des valeurs de l'organisation. Accomplies dans les limites de ma responsabilité et de mon autonomie, mes fonctions ne sont pas moins diverses : gestion administrative interne (organisation de réunions, planification et suivi des tâches, systèmes d'information, gestion des espaces de travail et des ressources...), gestion du personnel (participation au recrutement et à l'intégration, tenue des dossiers administratifs des salariés, suivi des rémunérations et des budgets...), gestion administrative des projets (base documentaire, états budgétaires, formalités administratives, planning de réalisation, relations entre les acteurs du projet, suivi, évaluation et clôture...).

Après le diplôme, je peux trouver du travail dans...

- Une entreprise : artisanat, commerces, TPE, PME-PMI, ETI. • Une collectivité territoriale.
- Une administration. • Une association.

✚ Quels lycées de Provence Formation préparent à ce diplôme ?

Lycée Marie Gasquet Marseille 12ème, Lycée Edmond Rostand Marseille 6ème,  
Lycée Charlotte Grawitz Marseille 13ème, Lycée Célony Aix en Provence,  
Lycée Caucadis Vitrolles, Lycée Brise-Lames Martigues.

❓ Pourquoi préparer ce diplôme dans ces lycées ?

Avec une moyenne des effectifs de 400 élèves, les lycées de Provence Formation sont des établissements à visage humain, dotés d'un savoir-faire particulier pour accompagner et exprimer le potentiel d'élèves issus de tous les milieux sociaux. À tous, les équipes éducatives donnent le plus de chances possibles : suivi individualisé, épanouissement du savoir-être, pédagogie de la réussite. La solidarité et l'esprit d'initiative sont continuellement encouragés au sein de multiples projets extra-scolaires. Le label Campus Eco, attribué en 2010 à tous les établissements de Provence Formation par l'Union patronale des entreprises des Bouches-du-Rhône, salue la qualité des relations entre les lycées et leurs réseaux d'employeurs, ainsi que les efforts réalisés pour conjuguer les programmes à leurs attentes, et rapprocher les élèves du monde du travail.

🏛 Et si je veux continuer après le bac pro dans un lycée de Provence Formation ?

Je peux poursuivre avec un BTS Assistant de gestion PME/PMI au lycée Caucadis, à Vitrolles.

